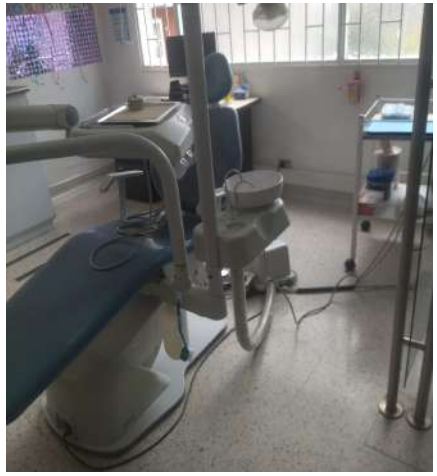
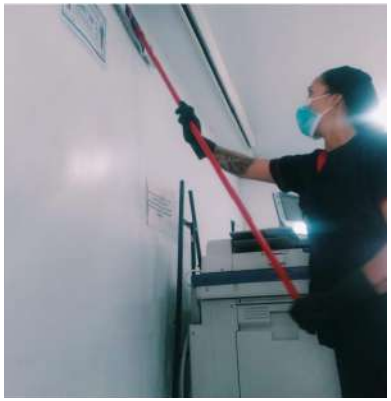
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 12 PERÍODO: 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	EMPRESA POWER SERVICES LTDA
NIT	900.008.662-7
FECHA ACTA DE INICIO	26 DE SEPTIEMBRE DE 2022
OBJETO DEL CONTRATO	LA PRESENTE NEGOCIACIÓN TIENE COMO OBJETO LA ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERÍA EN LAS INSTALACIONES DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE, ASÍ COMO LOS INSUMOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CON DESTINO A LA SUBRED, DE CONFORMIDAD CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN.

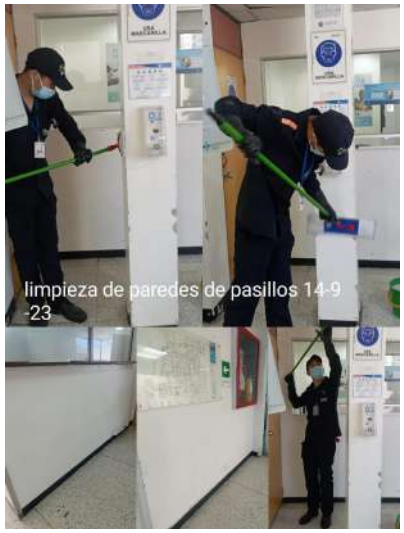
OBLIGACION ESPECÍFICA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.	Brigada Hospital TINTAL	Brigada de todos los ascensores con máquina y sellado.	

OBLIGACION ESPECÍFICA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
2.	Brigada Hospital TINTAL	Se realiza brigada de limpieza de todos los vidrios y puertas.	
3.	Brigada CAPS TINTAL	Se realiza brigada de pisos de la unidad del caps	

OBLIGACION ESPECÍFICA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
4.	Brigada de area odontologia olarte	se realiza limpieza y desinfección de techo paredes piso, lavado de canecas, limpieza de polvo se ingresa máquina se lava piso.	 
5.	lavado de fachada servicios integrales	Se realizó limpieza de paredes, ventanas, puertas y partes altas con la utilización de haragán.	 

OBLIGACION ESPECÍFICA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6.	Brigada Asunción Bochica	Se realiza brigada de limpieza y desinfección de pasillos y paredes	 
7.	Brigada en Cundinamarca	Se realiza lavado de piso en el àrea de odontología	

OBLIGACION ESPECÍFICA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
8.	Brigada en Trinidad Galán	Se realiza lavado de piso, paredes y puertas del ascensor de la sede	
9.	Brigada en Consulta externa Bosa	Se realiza limpieza y lavado de dispensadores y se lleva a cabo lavado de paredes.	

OBLIGACION ESPECÍFICA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
10.	Brigada en el Hospital de BOSA	Se realiza brigada de limpieza de paredes y puertas de pasillos y urgencias y además se lleva a cabo lavado general del auditorio	   

OBLIGACION ESPECÍFICA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
11.	Brigada en Villa Javier	Se realiza lavado del piso del área administrativa.	

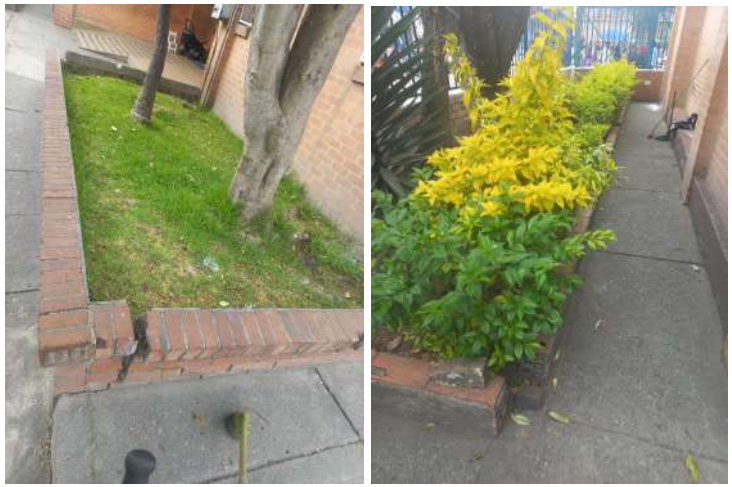
OBLIGACION ESPECÍFICA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
12.	Poda en Hospital Tintal	Se realizan labores de poda y limpieza en las zonas verdes.	Antes:   Después:   

OBLIGACION ESPECÍFICA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
13.	Jardinería y poda en Alcalá Muzu.	Se realizan labores de limpieza y poda del pasto de la sede garantizando que se mantenga en buen estado.	Antes:   Después:  
14.	Jardinería y poda en el Hospital de Kennedy.	Se llevan a cabo labores de manutención en zonas verdes.	Antes:   Después:  

OBLIGACION ESPECÍFICA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
15.	Poda en Asdincgo	Limpieza y corte el césped en la sede para asegurarse de que se mantenga en buenas condiciones.	Antes:   Después:  

OBLIGACION ESPECÍFICA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
16.	Poda y jardinería en Floralia	Se realizan labores de poda y limpieza en las zonas verdes.	Antes:    Después:   

OBLIGACION ESPECÍFICA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
17.	Poda en Olarte	Se realizan labores de poda en el espacio frente al centro.	Antes:  Después: 

OBLIGACION ESPECÍFICA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
18.	Poda y jardineria en Patios 92	Se realiza limpieza y corte el césped en la sede para asegurarse de que se mantenga en buenas condiciones.	Antes:  Después: 

OBLIGACION ESPECÍFICA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
19.	Designar un coordinador de operación, el cual será el enlace directo con el comitente comprador y el personal designado para el seguimiento de la operación.	La Coordinadora Jenny Carolina Ocampo Rua realiza recorridos en los diferentes puntos con el fin de hacer un seguimiento continuo a las actividades realizadas para asegurar la correcta operación y realizar los cambios necesarios para ello.	Contacto :3114430054
20.	Corresponde al personal dispuesto para la prestación del servicio de limpieza y desinfección de las diferentes áreas y servicios , diariamente.	Se cuenta con personal capacitado sobre los protocolos de limpieza y desinfección requeridos en el área hospitalaria, adicional se implementan capacitaciones mensuales.	
21.	Garantizar la continuidad en la prestación del servicio, con personal de las mismas calidades exigidas en la presente ficha técnica de negociación y en las fichas técnicas de los bienes, productos o servicios, en caso de ausencia por vacaciones, incapacidad, permisos, suspensiones, entre otras.	Se garantiza la prestación del servicio del personal cubriendo incapacidades, ausencias, permisos o suspensiones que se presentarán en cada punto.	Se cuenta con el personal rotador para cubrir las diferentes novedades.

OBLIGACION ESPECÍFICA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
22.	Responder por los accidentes que sufran o puedan sufrir el personal dispuesto para la prestación del servicio, terceras personas o daños a los equipos e instalaciones del comitente comprador, resultantes de la negligencia, impericia o descuidos de los trabajadores vinculados a la negociación; en consecuencia, responderá por todo los perjuicios e indemnizaciones a que haya lugar.	Él área de HSEQ de Power Services recibe el reporte directo del accidente realizado por la supervisora o la líder del turno para iniciar el debido proceso.	En los accidentes laborales presentados durante el mes de septiembe se ha realizado el debido seguimiento interno y el reporte frente a la entidad correspondiente que es AXA COLPATRIA.

OBLIGACION ESPECÍFICA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
23.	Garantizar que el personal dispuesto para la prestación del servicio cuente con el uniforme y elementos de protección personal EPP.	Se garantiza la prestación del servicio del personal con su debido uniforme y EPP, desde el momento que la persona firma en contrato se le hace entrega y en el punto cuando es requerido la supervisora hace entrega de otros EEP.	
24.	Garantizar que cada empleado porte de manera visible y durante la vigencia total de la operación, una tarjeta de identificación o escarapela, que contenga como mínimo: Una fotografía reciente, el número de cédula de ciudadanía y lugar de expedición, el periodo de validez del carné y el nombre del personal designado para la prestación del servicio.	Se garantiza que cada empleado al ingresar a la empresa se le entregue su carnet que contiene una fotografía, número de cédula de ciudadanía, el periodo de validez, RH, ARL; EPS y el código designado en el sistema de la empresa.	Al momento del ingreso del personal el área de operaciones le entrega el carnet a cada operario con la información solicitada y los supervisores revisan que lo porten adecuadamente durante su turno en el puesto asignado.

ENTREGA DE DOTACIÓN

F-AL-08 | FECHA 01/07/2023 | Versión: 01 | Pág. 1 de 1

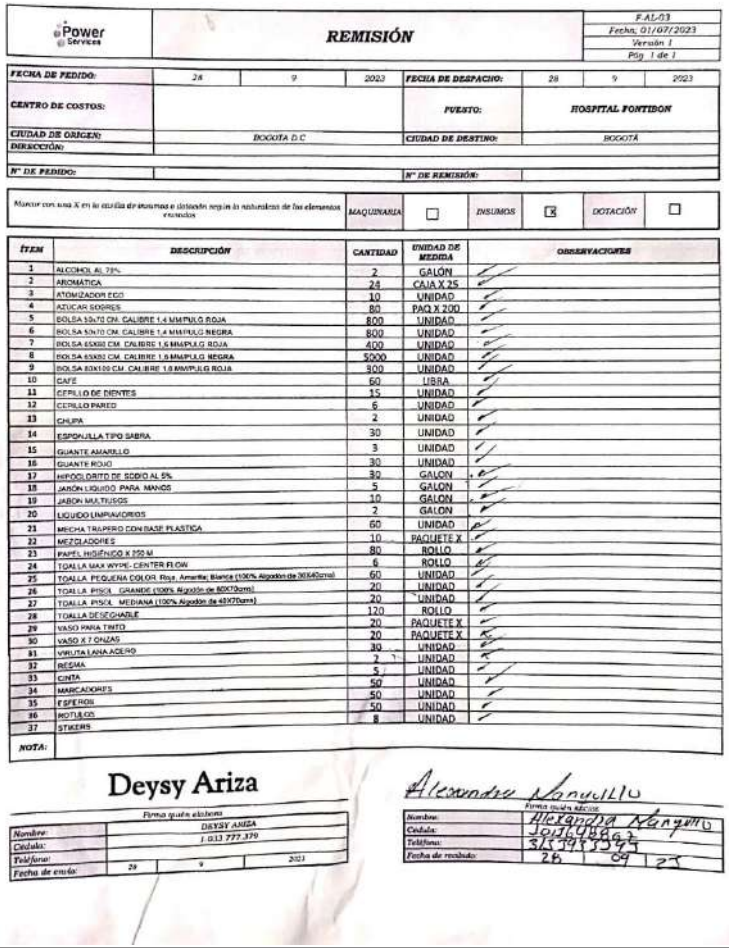
NOMBRE	LUISA FERNANDA ANGARITA SANABRIA
CEDULA	1030667895
DIRECCIÓN	TV 78L451 04 SUR
TELÉFONO	3113942136
CARGO	
PUESTO	SUBRED SUR OCCIDENTE

COMPROMISO DEL TRABAJADOR — HUELLA

Por medio de la presente, Yo _____ ME COMPROMETO a no realizar ningún tipo de modificación o cambio (arreglar, reducir, cortar, cambiar el modelo) en ninguna de las prendas consignadas bajo mi responsabilidad. En caso de realizar alguna modificación que afecte las prendas de la dotación, entiendo que el valor de la misma será descontado de mi liquidación a mi salida de la empresa.

FECHA	PANTALÓN	CAMISA	PETO	GUANTES CARNAZA	BOTAS/ ZAPATOS	GORRO	CASCO	OTRO:	FIRMA
13/09/2023	10	10			36	1		MONOGAFAS	Luisa Angarita

OBSERVACIÓN

OBLIGACION ESPECÍFICA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
25.	Para la prestación del servicio y para las actividades de lavado y desinfección el comitente vendedor deberá suministrar productos que garanticen la efectividad de las labores y la permanencia en los tiempos requeridos.	Se suministró los debidos productos que garantizan la efectividad de las labores y permanencia de los tiempos requeridos.	

Power Services

REMISIÓN

F-AL-03
Fecha: 01/07/2023
Versión 1
Pág 1 de 1

FECHA DE PEDIDO:	28	9	2023	FECHA DE DESPACHO:	28	9	2023
CENTRO DE COSTOS:				PUESTO:	HOSPITAL FONTIBON		
CIUDAD DE ORIGEN:	BOGOTA D.C			CIUDAD DE DESTINO:	BOGOTÁ		
DIRECCIÓN:							
Nº DE PEDIDO:				Nº DE REMISIÓN:			

Marcar con una X en la casilla correspondiente dependiendo según la naturaleza de los elementos enviados

MAQUINARIA ☐ INSUMOS ☒ DOTACIÓN ☐

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
1	ALCOHOL AL 73%	2	GALÓN	
2	AROMÁTICA	24	CAJA X 25	
3	ATOMIZADOR ECO	10	UNIDAD	
4	AZUCAR SOBRES	80	PAQ X 200	
5	BOLSA 50x70 CM. CALIBRE 1,4 MM/PULG ROJA	800	UNIDAD	
6	BOLSA 50x70 CM. CALIBRE 1,4 MM/PULG NEGRA	800	UNIDAD	
7	BOLSA 65X90 CM. CALIBRE 1,6 MM/PULG ROJA	400	UNIDAD	
8	BOLSA 65X90 CM. CALIBRE 1,6 MM/PULG NEGRA	5000	UNIDAD	
9	BOLSA 80X100 CM. CALIBRE 1,8 MM/PULG ROJA	800	UNIDAD	
10	CAFE	60	LIBRA	
11	CEPILLO DE DIENTES	15	UNIDAD	
12	CEPILLO PARED	6	UNIDAD	
13	CHUPA	2	UNIDAD	
14	ESPONJILLA TIPO SABRA	30	UNIDAD	
15	GUANTE AMARILLO	3	UNIDAD	
16	GUANTE ROJO	30	UNIDAD	
17	HIPOCLORITO DE SODIO AL 5%	30	GALON	
18	JABON LIQUIDO PARA MANOS	5	GALON	
19	JABON MULTIUSOS	10	GALON	
20	LIQUIDO LIMPIAVIDRIOS	2	GALON	
21	MECHA TRAPERO CON BASE PLASTICA	60	UNIDAD	
22	MEZCLADORES	10	PAQUETE X	
23	PAPEL HIGIENICO X 250 M	80	ROLLO	
24	TOALLA MAX WYPE- CENTER FLOW	6	ROLLO	
25	TOALLA PEQUEÑA COLOR Rosa, Amarilla, Blanca (100% Algodon de 30X40cms)	60	UNIDAD	
26	TOALLA PISOL GRANDE (100% Algodón de 60X70cms)	20	UNIDAD	
27	TOALLA PISOL MEDIANA (100% Algodón de 40X70cms)	20	UNIDAD	
28	TOALLA DESECHABLE	120	ROLLO	
29	VASO PARA TINTO	20	PAQUETE X	
30	VASO X 7 ONZAS	20	PAQUETE X	
31	VIRUTA LANA ACERO	30	UNIDAD	
32	REGMA	2	UNIDAD	
33	CINTA	5	UNIDAD	
34	MARCADORES	50	UNIDAD	
35	ESFEROS	50	UNIDAD	
36	ROTULOS	50	UNIDAD	
37	STIKERS	8	UNIDAD	
NOTA:				

Deysy Ariza

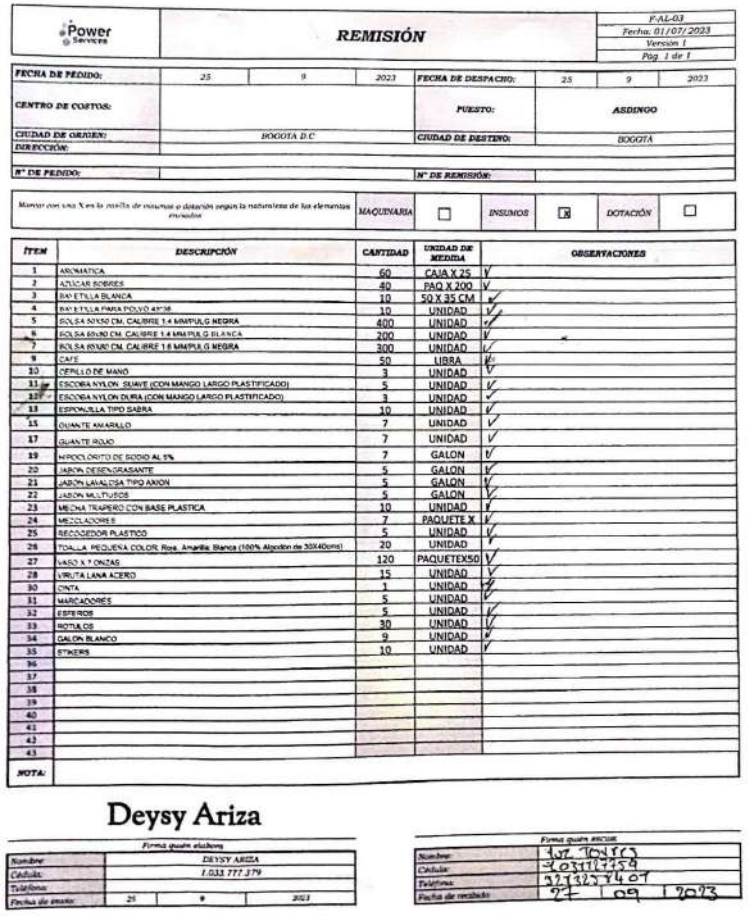
Firma quien elabora

Nombre:	DEYSY ARIZA
Cédula:	1.013.777.379
Teléfono:	
Fecha de envío:	28 / 9 / 2023

Alexandra Manrique

Firma quien recibe

Nombre:	Alexandra Manrique
Cédula:	1014188963
Teléfono:	3143953949
Fecha de recibido:	28 / 09 / 23

OBLIGACION ESPECÍFICA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
26.	Proveer los insumos de cafetería que sean requeridos para la prestación del servicio y atender las reuniones que sean informadas por el supervisor designado por el comitente comprador, con el cumplimiento de los procedimientos por este informados.	Se suministraron los insumos requeridos en el contrato a cada uno de los puntos para asegurar la prestación adecuada del servicio.	

Power Services

REMISIÓN

F-AL-03
Fecha: 01/07/2023
Versión 1
Pág. 1 de 1

FECHA DE PEDIDO:	25	9	2023	FECHA DE DESPACHO:	25	9	2023	
CENTRO DE COSTOS:				PUESTO:	ASEINGO			
CIUDAD DE ORIGEN:	BOGOTA D.C			CIUDAD DE DESTINO:	BOGOTA			
DIRECCIÓN:								
N° DE PEDIDO:				N° DE REMISIÓN:				
Marcar con una X en la casilla de entrega o dotación según la naturaleza de los elementos entregados	MAQUINARIA	☐		INSUMOS	☒	DOTACIÓN	☐	

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
1	AROMATICA	60	CAJA X 25	✓
2	AZUCAR SOBRES	40	PAQ X 200	✓
3	BAYETILLA BLANCA	10	50 X 35 CM	✓
4	BAYETILLA PARA POLVO 40*38	10	UNIDAD	✓
5	BOLSA 90X50 CM. CALIBRE 1.4 MIMPULG NEGRA	400	UNIDAD	✓
6	BOLSA 60X0 CM. CALIBRE 1.4 MM/PULG BLANCA	200	UNIDAD	✓
7	BOLSA 60X0 CM. CALIBRE 1.6 MM/PULG NEGRA	300	UNIDAD	✓
9	CAFE	50	LIBRA	✓
10	CEPILLO DE MANO	3	UNIDAD	✓
11	ESCOBA NYLON SUAVE (CON MANGO LARGO PLASTIFICADO)	5	UNIDAD	✓
12	ESCOBA NYLON DURA (CON MANGO LARGO PLASTIFICADO)	3	UNIDAD	✓
13	ESPONJILLA TIPO SABRA	10	UNIDAD	✓
15	GUANTE AMARILLO	7	UNIDAD	✓
17	GUANTE ROJO	7	UNIDAD	✓
19	HIPOCLORITO DE SODIO AL 5%	7	GALON	✓
20	JABON DESENGRASANTE	5	GALON	✓
21	JABON LAVALOSA TIPO ANION	5	GALON	✓
22	JABON MULTIUSOS	5	GALON	✓
23	MECHA TRAPERO CON BASE PLASTICA	10	UNIDAD	✓
24	MEZCLADORES	7	PAQUETE X	✓
25	RECOGEDOR PLASTICO	5	UNIDAD	✓
26	TOALLA PEQUEÑA COLOR: Rosa, Amarilla, Blanca (100% Algodón de 30X40cms)	20	UNIDAD	✓
27	VASO X 7 ONZAS	120	PAQUETEX50	✓
28	VIRUTA LANA ACERO	15	UNIDAD	✓
30	CINTA	1	UNIDAD	✓
31	MARCADORES	5	UNIDAD	✓
32	ESTEROS	5	UNIDAD	✓
33	ROTILOS	30	UNIDAD	✓
34	GALON BLANCO	9	UNIDAD	✓
35	STIKERS	10	UNIDAD	✓
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
NOTA:				

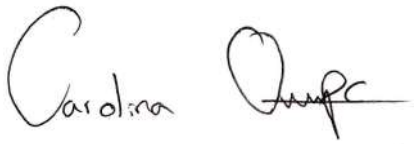
Deysy Ariza

Firma quien efectuo

Nombre:	DEYSY ARIZA
Cédula:	1.033 777 379
Teléfono:	
Fecha de envío:	25 / 9 / 2023

Firma quien recibe

Nombre:	Jor 704553
Cédula:	1033777379
Teléfono:	3233574407
Fecha de recibido:	27 / 09 / 2023

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL COORDINADOR: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**COORDINADORA** **Firma:**  **Nombre: JENNY CAROLINA OCAMPO RUA** **Cédula: 1.016.089.180**